

COMUNE DI CADEO
Provincia di Piacenza

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110 COMMA 1 D.Lgs n 267/2000 DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – FIGURA ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO (art.16 L.R. Emilia Romagna n.24/2003) CAT. D PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE (ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO DETERMINATO)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- l'art. 30 comma 3 del vigente Statuto Comunale;
- la Delibera di G.C. n. 121 del 23/11/2021/2021, con la quale è stata modificato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;

A termini della propria Determinazione n. 545 del 06/12/2021;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di addetto al coordinamento e controllo (art.16 L.R Emilia Romagna n.24/2003) categoria D presso il settore Polizia Municipale, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L'incaricato **Addetto al coordinamento e controllo (art.16 L.R. Emilia Romagna n.24/2003)** sarà inserito nel **settore Polizia Municipale**, quale Responsabile del Settore Polizia Municipale.

L'addetto al Coordinamento e Controllo eserciterà le funzioni di Comandante, è responsabile dell'attività svolta e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

L'addetto al Coordinamento e Controllo eserciterà tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente, nazionale, regionale e regolamentare con competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di polizia municipale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.



2. COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti competenze **tecnico-specialistiche**:

- approfondita conoscenza del funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento nazionale e aziendale, D. Lgs 241/90 e s.m.i, D. Lgs. 81/2008, L.190/2012, Normativa in materia di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali;
- conoscenze della normativa nazionale e regionale sulle funzioni di polizia locale; diritto penale e diritto processuale penale; depenalizzazione; diritto della circolazione stradale; legislazione nazionale e regionale sul commercio; testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; legislazione in materia di tutela ambientale ed edilizia;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro -categorie:

- La *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di *gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico -finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- La capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio:

Essere in possesso di un diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 o Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233 o diploma di laurea triennale (L);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B) Requisiti professionali:

- **Esperienza di almeno 2 anni continuativi negli ultimi cinque anni nel profilo di Comandante di Polizia Municipale/Locale, o nel profilo di Addetto al Coordinamento e Controllo (art.16 L.R. Emilia Romagna n.24/2003) , maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000;**

oppure

- **esperienza di almeno 3 anni continuativi negli ultimi cinque anni in profili professionali ascritti alla categoria D del Comparto Regioni ed Autonomie locali con incarichi di posizione organizzativa o di coordinamento di servizi o altre unità organizzative, nell'ambito della Polizia Locale, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000;**

I requisiti di cui alle lettere A) B) devono essere posseduti distintamente e non sono tra loro alternativi;

C) possesso dei requisiti, richiesti dall'art.5 della legge n. 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza;

D) Patente di guida di tipo B

E) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiornoUE per i soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 come modificato dall'articolo 7 della L. 06/08/2013 n. 67);

F) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

G) Godimento dei diritti civili e politici;

H) Non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art 1 della L 68/1999 come previsto dall'art 3 comma 4 della medesima legge.

L'ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

L) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

M) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

N) Non aver subito condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

O) Non aver procedimenti disciplinari e/o sanzioni disciplinari in corso né nei due anni precedenti la

scadenza del presente avviso;

P) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

Q) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine della procedura di selezione e prima di procedere all'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere dalla selezione i candidati che non siano in possesso del requisito dell'età o di altri requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda, o negli allegati, dandone apposita comunicazione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Responsabile del Settore gestione delle Risorse e composta da due membri esperti di provata competenza, in relazione al profilo richiesto nel presente bando, scelti tra apicali dell'Amministrazione, di altra Amministrazione o professionisti esterni. Le funzioni di verbalizzante saranno svolte da personale allo scopo individuato.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, applicherà i seguenti parametri di valutazione:

Settore Gestione delle Risorse

Tel. 0523 503324



Comune di CADEO P.iva/CF

00224340331

Via Emilia 149 29010 Roveleto di Cadeo

(PC)

Pec : comune.cadeo@sintranet.legalmail.it



www.comune.cadeo.pc.it

A) Professionalità (fino ad un massimo di punti 20), determinata da:

- titolo di studio punti 10 (da assegnare in proporzione al voto)
- Master universitari attinenti (max 3)
- Corsi universitari professionalizzanti attinenti (max 2 punti)
- corsi professionalizzanti attinenti non universitari (max 1 punto)
- Iscrizione ad albi professionali attinenti (max punti 2);
- pubblicazioni attinenti 0,50 punti per ogni pubblicazione (max punti 2) solo le pubblicazioni per le quali il candidato abbia presentato relativa copia, ai sensi dell'art. 26, punto B della disciplina dei concorsi;

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto:

- Servizio prestato in categoria dirigenziale negli ambiti propri della figura ricercata: punti 1,5 per mese
- Servizio prestato in qualità di Comandante (e/o Vicecomandante) con posizione organizzativa in enti senza la dirigenza: punti 1,5 per mese
- Servizio prestato in qualità di Comandante (e/o Vicecomandante) con posizione organizzativa in enti con la dirigenza: punti 1,2 per mese
- Servizio prestato in qualità di Comandante senza incarico dirigenziale o senza incarico di posizione organizzativa: punti 1 per mese
- Servizio prestato in categoria D3 negli ambiti propri della figura ricercata (in qualità di capo ufficio o responsabile del servizio) : punti 0,90 per mese
- Servizio prestato in categoria D1 in altri ambiti ritenuti attinenti (in qualità di capo ufficio o responsabile del servizio) punti 0,50
- altri incarichi negli ambiti propri e/ attinenti alla figura ricercata conferiti da Pubbliche amministrazioni: 0,20 per mese

L'esperienza lavorativa di cui al punto B) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg/annui):

- a) ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- b) eventuale resto superiore a 15 gg. viene computato come mese intero;
- c) eventuale resto inferiore o uguale a 15 gg. non si valuta.

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio con le modalità indicate al punto 7 del presente bando.

Il colloquio verterà all'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse, alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni espresse dai candidati in sede di colloquio.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati all'esperienza con quelli del colloquio: 1^a fascia da 180 a 200 punti, 2^a fascia da 160 a 179 punti e 3^a fascia da 140 a 159 punti.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto la valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire incarichi qualora non si rinvergano candidati in possesso di professionalità adeguate alle posizioni da ricoprire.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà assicurare di poter prendere servizio presso il Comune di CADEO, entro il termine indicato dal servizio risorse umane con la comunicazione di assunzione.

ART 6. PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

MODALITA':

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cadeo, Via Emilia 149, negli orari di apertura al Pubblico;

- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:
Comune di Cadeo – Ufficio Protocollo – Via Emilia 149 – 29010 Cadeo (PC);

-;per via telematica mediante posta certificata se intestata al candidato, all'indirizzo, **comune.cadeo@sintranet.legalmail.it**. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.

- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà al contraente, al momento della stipula, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di CADEO secondo la modalità nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda, compilata secondo la modalità di cui al paragrafo MODALITA', il candidato dovrà dichiarare per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana.

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di CADEO non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate:
 - le esperienze professionali, formative acquisite precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti datori di lavoro e l'espressa indicazione di eventuali allegati allo stesso relativi a corsi, attestati ecc... che il candidato ritenga opportuno inserire per la valutazione dei titoli);
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente
- 3) copia della patente di guida richiesta.

In mancanza delle informazioni necessarie ai fini della valutazione del curriculum non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà in ogni momento l'esclusione del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART 7. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data e la sede della eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla stessa verranno pubblicati sul sito del Comune di Cadeo - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica, almeno 15 giorni prima rispetto alla data della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

Il colloquio sarà svolto facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Seguiranno ulteriori aggiornamenti sul sito relativamente alle modalità operative.

Eventuali notizie e aggiornamenti rispetto alla suddetta programmazione verranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito;

www.comune.cadeo.pc.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

La pubblicazione sul sito costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

ART 8. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, per la durata di anni 1 e sarà prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, in conformità a quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza", categoria D, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, l'incarico può essere prorogato fino ad un massimo di 6 mesi dopo la scadenza del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico fondamentale sarà integrato dalla retribuzione di posizione e dall'indennità di risultato che saranno quantificate rispettivamente secondo i criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative ed il sistema di valutazione dei responsabili di P.O.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ART 9. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di CADEO si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART 10. INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è il Comune di Cadeo. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Comune di Cadeo ha nominato un DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, all'indirizzo e-mail " dpo-privacy@ac-managementsolutions.com.it".

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.cadeo.pc.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Settore Gestione delle Risorse (0523-503324).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Lombardelli Claudio e che il termine del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla data della prova orale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DELLE RISORSE**

Dott. Lombardelli Claudio

Documento firmato digitalmente

